

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Никольская средняя школа имени И.А. Денисенкова"  
МБОУ «Никольская СШ»  
Смоленская область, Гагаринский район, деревня Никольское, улица Центральная, дом 15-Б  
Тел.:8-48-135-7-33-10  
e-mail: [NikolskoyeDen@yandex.ru](mailto:NikolskoyeDen@yandex.ru)

ПРИКАЗ

24.10.2023

№ 91

О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Никольская СШ» Гагаринского района Смоленской области в 2023/2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 23.10.2023 № 26-ОД «О порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023г. № 04-303 в 2023/2024 учебном году, на основании приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 23.10.2023 года № 723 «О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Гагаринском районе Смоленской области в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе МБОУ «Никольская СШ» в соответствии с Регламентом проведения;
2. Допустить к написанию итогового сочинения (изложения) выпускников 11-го класса в количестве 1 человека
3. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Сугуняка И.Б.
4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - организаторов в аудитории проведения итогового сочинения (изложения):  
Танченковой Н.Н., социального педагога  
Рождайкиной М.А. учителя математики и физики;
  - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

Мартыновой Л.В., учителя физической культуры;

Горохова Н.В., учителя технологии;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения;

Данилкина В.А., учителя информатики.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе

– Косьяненко И.В. учителя русского языка и литературы;

– Белоус Е.Л., учителя русского языка и литературы;

- Сугуняка И.Б., заместителя директора по УВР;

6. Заместителю директора по УВР Сугуняка И.Б.

- скорректировать расписание занятий в связи с проведением итогового сочинения (изложения)

- Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

6.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

6.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

6.4. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году;

6.5. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

6.6. Обеспечить своевременную передачу после проведения итогового сочинения оригиналов бланков итогового сочинения в Комитет по образованию

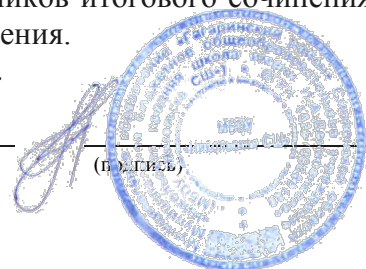
8. Заведующему библиотекой Левченко В.А. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

О.Н. Шкатова

(Ф. И. О.)



С приказом ознакомлен(ы):