

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Никольская средняя школа имени И.А. Денисенкова"  
МБОУ «Никольская СШ»  
Смоленская область, Гагаринский район, деревня Никольское, улица Центральная,  
дом 15-Б  
Тел.:8-48-135-7-33-10  
e-mail: [NikolskoyeDen@yandex.ru](mailto:NikolskoyeDen@yandex.ru)

ПРИКАЗ

23.01.2025 год

№ 11

**О проведении итогового собеседования  
в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.01.2025 №11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», Приказа Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области Управления по образованию и молодежной политике № 31 от 22.01.2023 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12.02.2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе МБОУ «Никольская СШ»
2. Заместителю директора по УВР Сугуняка И.Б.:
  - 2.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведения итогового собеседования.
  - 2.2. Разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году на сайте ОО.
  - 2.3. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:  
Ответственный заместитель директора по УВР Сугуняка И.Б..  
организатор:  
Собеседники: учитель биологии Шкатова О.Н.;  
учитель начальных классов Титаренко В.В.;  
учитель технологии Танченкова Н.Н.;  
учитель начальных классов Белоус Е.Л.;  
Технический специалист: учитель информатики Левченко В.А.

Организаторы: Рождайкина М.А., классный руководитель 9 класса, учитель математики и физики

4. Ответственному организатору:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

4.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

4.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

4.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311

5. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-3116.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Сугуняка И.Б.

Учитель русского языка и литературы Косьяненко И.В.

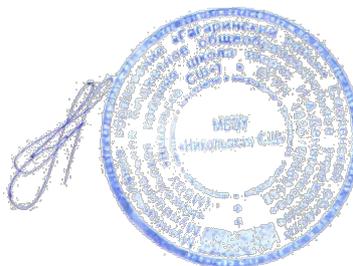
Учитель русского языка и литературы Белоус Е.Л.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Предоставить после проведения итогового собеседования, не позднее 13 февраля 2025 года, бланки итогового собеседования и отчетные формы в Управление по образованию и молодежной политике.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шкатова О.Н.

С приказом ознакомлены:  
Заместитель директора по УВР  
Сугуняка И.Б.

Учитель информатики и ИКТ  
Левченко В.А.

Учитель начальных классов  
Косьяненко И.В, Титаренко В.В.  
Учитель технологии  
Танченкова Н.Н.

Учитель русского языка и литературы  
Белоус Е.Л.