

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Никольская средняя школа имени И.А. Денисенкова"
МБОУ «Никольская СШ»
Смоленская область, Гагаринский район, деревня Никольское, улица Центральная,
дом 15-Б
Тел.:8-48-135-7-33-10
e-mail: NikolskoyeDen@yandex.ru

ПРИКАЗ

29.01.2024 год

№ 12

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме 14.02.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный заместитель директора по УВР Сугуняка И.Б..

организатор:

Собеседники: учитель биологии Шкатова О.Н.;
учитель начальных классов Титаренко В.В.;
учитель технологии Танченкова Н.Н.;
учитель начальных классов Белоус Е.Л.;

Технический специалист: учитель информатики Данилкин В.А..

специалист:

Организаторы: Иванова М.В., классный руководитель 9 класса, учитель иностранного языка

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».
- 2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Учитель русского языка и литературы Сугуняка И.Б.
Учитель русского языка и литературы Косьяненко И.В.
Учитель русского языка и литературы Белоус Е.Л.
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Шкатова О.Н.

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР
Сугуняка И.Б.

Учитель информатики и ИКТ
Данилкин В.А.

Учитель начальных классов
Косьяненко И.В, Титаренко В.В.

Учитель технологии
Танченкова Н.Н.

Учитель русского языка и литературы
Белоус Е.Л.

