

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Никольская средняя школа имени И.А. Денисенкова»**

ПРИКАЗ

28.02.2023 года

№ 16

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской
области в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 05.02.2024г № 107 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в 2024 году

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся школы в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР) в соответствии с графиком

4 класс

предмет	Дата проведения	Время проведения
Русский язык	20 марта	Второй -третий урок
Математика	22 марта	Второй урок
Окружающий	26 марта	Второй урок

5 класс

предмет	Дата проведения	Время проведения
Русский язык	20 марта	Второй -третий урок
Математика	22 марта	Второй -третий урок
Биология	19 марта	Второй урок
История	26 марта	Второй урок

6 класс

Предмет	Дата проведения	Время проведения
Русский язык	19 марта	Второй -третий урок
Математика	22 марта	Второй -третий урок
Предмет 1	26 марта	Второй урок
Предмет 2	28 марта	Второй урок

7 класс

предмет	Дата проведения	Время проведения
Русский язык	20 марта	Второй урок
Математика	22 марта	Второй -третий урок
Предмет 1	26 марта	Второй урок
Предмет 2	28 марта	Второй урок

8 класс

предмет	Дата проведения	Время проведения
Русский язык	20 марта	Второй -третий урок
Математика	22 марта	Второй -третий урок
Предмет 1	26 марта	Второй -третий урок
Предмет 2	28 марта	Второй урок

11 класс

предмет	Дата проведения	Время проведения
Биология	4 марта	Второй -третий урок

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сугуняка И.Б. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
2. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Сугуняка И.Б. :
 - 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2) 16.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести информацию до обучающихся и родителей об изменении в расписании занятий.
 - 3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4) Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты
 - 5) Сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024
 - 6) Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 7) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 8) Организовать дополнительную информационную работу по разъяснению участникам ВПР (педагоги, обучающиеся, родители) порядка организации и проведения процедуры, полученных результатов (постоянно). Довести до сведения родителей и обучающихся, что каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 9) Организовать работу «горячей линии» в школе по вопросам проведения ВПР.
 - 10) Провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению (до 30.06.2024г).
 - 11) Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР (постоянно).
 - 12) По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 13) В личном кабинете в ФИСОКО получить критерии оценивания ответов .Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

2024.

- 14) Получить через личный кабинет в ФИСОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 15) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 16) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 17) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов ФИСОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР
 - 18) Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИСОКО.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:
 4. Назначить экспертами по проверке ВПР работников

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	5	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	6	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	7	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
Математика	4	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии

	5	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Манько М.В. – член комиссии Рождайкина М.А. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	6	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Манько М.В. – член комиссии Рождайкина М.А. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	7	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Манько М.В. – член комиссии Рождайкина М.А. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Манько М.В. – член комиссии Рождайкина М.А. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
Биология	5	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – Михеенкова С.Ю.; Кушнерёв А.А. – член комиссии Михеенкова С.Ю. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	6	С Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – Михеенкова С.Ю.; Кушнерёв А.А. – член комиссии Михеенкова С.Ю. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	7	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – Михеенкова С.Ю.; Кушнерёв А.А. – член комиссии Михеенкова С.Ю. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – Михеенкова С.Ю.; Кушнерёв А.А. – член комиссии Михеенкова С.Ю. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
История	5	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Дроздова А.Г. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Захаренкова В.М. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии

	6	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Дроздова А.Г. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Захаренкова В.М. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	7	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Дроздова А.Г. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Захаренкова В.М. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Дроздова А.Г. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Захаренкова В.М. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
География	6	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Михеенкова С.Ю. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Дроздова А.Г. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	7	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Михеенкова С.Ю. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Дроздова А.Г. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Михеенкова С.Ю. – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Дроздова А.Г. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
Физика	7	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Манько М.В. – член комиссии; Рождайкина М.А.. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Манько М.В. – член комиссии; Рождайкина М.А.. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
Окружающий мир	4	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . – член комиссии; Титаренко В.В. – член комиссии Косьяненко И.В. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии
Химия	8	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Белоус Е.Л. . член комиссии Кушнерёв А.А. – член комиссии Михеенкова С.Ю. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии Танченкова Н.Н. – член комиссии

Биология	11	Сугуняка И.Б. председатель комиссии; Кушнерёв А.А. – член комиссии Шкатова О.Н.–член комиссии
----------	----	---

5. Привлечь независимого эксперта Малыгину Н.Н. (Заместителя директора МБОУ «Средняя школа №3) для проверки работ в 5 классе по русскому языку и математике в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Сугуняка И.Б.. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.
6. Назначить общественным наблюдателем за проведением ВПР родителей обучающихся- Поздееву С.А.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ п/п	класс	кабинет	предмет	организаторы
1	4 класс	Классная комната 5 класс	Русский язык Математика Окружающий мир	Мартынова Л.В. Белоус Е.Л.
2	5 класс	Классная комната 5 класс	Предмет по выбору № 1 История	Титаренко В.В. Шкатова О.Н.
			Предмет по выбору № 2 Биология	Танченкова Н.Н. Белоус Е.Л.
			Русский язык Математика	Дроздова А.Г. Иванова М.В.
3	6 класс	Классная комната 6 класс	Математика	Танченкова Н.Н. Шкатова О.Н.
			Русский язык	Манько М.В. Шкатова О.Н.
			Предмет естественно-научного цикла	Сугуняка И.Б, Титаренко В.В.
			Предмет гуманитарного цикла	Белоус Е.Л. Рождайкина М.А.
5	7 класс	Классная комната 7 класс	Математика	Танченкова Н.Н. Шкатова О.Н.
			Русский язык	Манько М.В. Шкатова О.Н.
			Предмет естественно-научного цикла	Сугуняка И.Б, Титаренко В.В.
			Предмет гуманитарного цикла	Белоус Е.Л. Рождайкина М.А.
6	8 класс	Классная комната 8 класс	Математика	Танченкова Н.Н. Шкатова О.Н.

			Русский язык	Манько М.В. Шкатова О.Н.
			Предмет естественно-научного цикла	Сугуняка И.Б, Титаренко В.В.
			Предмет гуманитарного цикла	Белоус Е.Л. Рождайкина М.А.
7	11 класс		Биология	Танченкова Н.Н. Косьяненко И.В.

8. . Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить у школьного координатора проведения ВПР Сугуняка И.Б.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Сугуняка И.Б.

9. . Обеспечить хранение работ участников в течение текущего учебного года

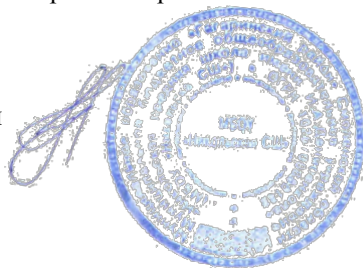
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Молчанову А.С., Невзорова Н.А.

11. . Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. . Назначать техническим специалистом для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее - технический специалист) Данилкина В.А.

13. . Техническому специалисту действовать согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации при проведении Всероссийских проверочных работ, на основании Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году в общеобразовательных организациях муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Директор школы



Шкатова О.Н.