

обучающимся 1-4 классов;

Бесплатное горячее питание в виде завтрака одного обучающегося 5-11 классов из малоимущих семей, участников СВО ;

- бесплатное горячее двухразовое питание в виде завтрака и обеда обучающихся 1-11 классов ОВЗ, детей-инвалидов 5-11 классов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ.

- Организация питания осуществляется Исполнителем в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе рекомендуемой массы порций блюд и потребности в пищевых веществах и энергии обучающихся получающих начальное общее образование.

Исполнитель оказывает услуги в месте фактического нахождения Заказчика: 215027, РФ, Смоленская обл., Гагаринский район д. Никольское , ул. Центральная д 15-б

-

Приготовление питания должно производиться персоналом, состоящим в штате Исполнителя, имеющим соответствующую квалификацию, с наличием подтверждающих документов об образовании и/или присвоении квалификации, личные медицинские книжки установленного образца, в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Исполнитель обязан привлекать к своевременному проведению профилактических медицинских осмотров своего персонала только лицензированные медицинские организации.

Ежедневно перед началом работы персонала Исполнителя, медицинский работник Заказчика обязан проводить визуальный осмотр сотрудников Исполнителя с занесением результатов визуального осмотра в «Журнал здоровья» (форма № 2–ЛП, утвержденная Приказом № 330).

- Исполнитель обязан не допускать к оказанию услуг лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц подозрительных на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также скатарам верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний, атакже работников, не прошедших гигиенического обучения.

- Исполнитель несет ответственность за допуск указанных лиц к оказанию услуг по приготовлению питания, а также при нарушении указанных требований Исполнитель несет уголовную и гражданскую ответственность за распространение инфекционных заболеваний при организации и приготовлении питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема,

хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Мероприятия по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам формирования здорового образа жизни, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительского совета;

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится по графику, утверждённому директором школы

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком согласно 10-дневному меню.

Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно.

3.1.3. График предоставления питания устанавливается ответственным за питание с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание в сотрудничестве с работниками пищеблока. Директор меню принимает и визирует.

Замена блюд меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на официальном сайте школы. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой из кулера, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.1. Источник финансирования:

- средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

4.2. Питание за счет средств областного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Горячее питание для обучающихся 1-4 классов организуется в МБОУ «Никольская СШ» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за счет бюджетных средств, поступающих на лицевые счета образовательных организаций в виде целевой субсидии по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Смоленской области в рамках областной государственной программы «Развитие образования в Смоленской области».

5.2. Для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области из малоимущих семей – семей с среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области в виде горячего завтрака организуется за счет средств, поступающих на лицевые счета образовательных организаций от Департамента Смоленской области по социальному развитию, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 23.08.2022 № 585 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатным горячим завтраком на 2023/2024 учебный год».

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации за счет бюджетных средств муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании предоставляемых в общеобразовательную организацию заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее – заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в общеобразовательной организации.

5.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, оформляется приказом по МБОУ «Никольская СШ» в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида,

имеющего статус обучающегося с ОВЗ.

5.6. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, имеющему статус обучающегося с ОВЗ, на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в общеобразовательную организацию.

5.7. Для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Гагаринский район Смоленской области», не относящихся к льготной категории, указанной в п. 5.2. и 5.3., за счет родительской платы.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повара работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправеноситьпредложенияпоулучшениюорганизациипитания.

6.5. Классныеруководители:

- ежедневнопредставляютстоловуюшколызаявкудляорганизациигорячегопитанияна количествообучающихсяна следующийучебныйдень;
- ежедневнепозднеечемза1 часдопредоставленияобедауточняютпредставленнуюна кануне заявку;
- ведутежедневныйтабельучетаполученныхобучающимисяобедовпоформе,установле ннойвприложении№3кнастоящемуПоложению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организациюгорячегопитаниявшколе данныеоколичествефактическиполученныхоб учающимисяобедов;
- осуществляютвчастисвоейкомпетенциимониторингорганизациигорячегопитания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные наформированиездоровогоображизнидетей,потребностивсбалансированном и рациональномпитании,систематическивыносятнаобсуждениевходеродительскихсоб ранийвопросыобеспеченияобучающихсяполноценнымпитанием;
- выносятнаобсуждениеназаседаниях педагогическогосовета,совещаниях придиректоре предложенияпоулучшению горячегопитания.

6.6. Родители(законныепредставители)обучающихся:

- представляютподтверждающиедокументывслучае,еслиребенокотноситсякльготной категориидетей;
- ведутразъяснительнуюработусо своимидетьмипопривитиюимнавыковздоровогообр азажизнииправильногопитания;
- вносятпредложенияпоулучшениюорганизациигорячегопитаниявшколе;
- знакомятспримерным10- дневнымменюиассортиментомготовойбуфетнойпродукциинасайтешколы

7. Контрользаорганизациейпитания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работникишколы на основании программы производственного контроля, утвержденной директоромшколы.

7.2. Проверкукачестваготовойкулинарнойпродукциисуществляетбракеражнаякомиссия, деятельностькоторойрегулируетсяПоложениемобракеражнойкомиссии.Составкомиссииут верждается приказомдиректорашколы.

7.3. Контрользакачеством,поступающихнапищевыепродуктивипродовольствен ногосырьясуществляетмедицинскийработникиответственныйзапитаниевсоответствиистр ебованиямисанитарныхправилифедеральногозаконодательства

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность завред,причиненныйздоровьюдетей,связанныйснеисполнениеминенадлежащимисполне ниемобязанностей.

8.2. Лица,виновныевнарушениитребованийорганизациипитания,привлекаютсякдисципли

на материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.